**中国数学会办公室招聘启事**

一、中国数学会简介

中国数学会是中国数学工作者从事数学研究并依法注册的学术性、公益性法人社会团体，是中国科学技术协会的组成部分, 是我国数学科学研究的重要社会力量。中国数学会的主要工作有：组织学术交流活动，编辑出版数学刊物，开展国际学术交流，举办数学竞赛，开展普及工作，组织促进数学教育改革的活动，根据国家建设和学科发展的需要举办培训班或讨论班等。中国数学会遵循“公开、平等、竞争、择优”的原则，现面向社会公开招聘办公室工作人员1至2名。

二、岗位职责和任职条件

**岗位职责：**

1. 学会办公室行政工作：与中国科协、民政部及相关上级部门、国际组织等的日常工作联络和文件报送、学会年检年鉴、文秘档案、会议安排、来访接待等；
2. 网络相关工作：网络与信息化建设、新闻宣传、网站和对外公众平台的维护与更新等；
3. 学术期刊管理工作：学会主办期刊管理、期刊相关业务拓展等。
4. 组织会议

**任职条件**：

1. 本科及以上学历，计算机、外语和数学优秀者优先；
2. 擅长从事社会工作，具有较强组织协调能力、人际沟通能力、方案策划能力、文案写作能力；
3. 有责任心、团队意识、服务和奉献精神；
4. 具有一定的英语文字和口语交流能力。

三、聘后待遇及管理

以劳务派遣方式聘用，按北京市社会保险的政策规定办理社会保险和住房公积金。

四、应聘程序

1. 应聘者须提供以下材料**：**

（1）个人简历及本人照片一张；

（2）应聘岗位陈述（简述对岗位的理解、个人应聘优势、工作设想等，800字左右）；

（3）能证明本人能力、水平的相关资料（学历、学位证书、获奖证书、专业技术职务任

职证明材料、代表性论文等），建议打包压缩发送。

2. 符合上述任职条件的应聘者，请将应聘材料发送至 [office@cms.org.cn](mailto:office@cms.org.cn),

[cms@math.ac.cn。邮件标题格式为](mailto:cms@math.ac.cn。邮件标题格式为)： 应聘岗位名称—姓名。经初审合格者，将通知安排面试，报名时间截止至2017年5月 20 日。

五、联系方式

联系人：武老师

E-mail：[office@cms.org.cn](mailto:office@cms.org.cn), [cms@math.ac.cn](mailto:cms@math.ac.cn)

地址：北京市海淀区中关村东路55号中国数学会, 邮编：100190

**中国数学会应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | | | **性 别** | | |  | | **党 派** | | |  | 近半年内一寸  免冠正面照片  （必贴） | |
| **出生日期** | |  | | | | **参加工作时间** | | | | |  | | | |
| **毕业院校** | |  | | | | **毕业或出站时间** | | | | |  | | | |
| **学 历** | |  | | | | **学 位** | |  | | | **专业** | | |  |
| **现工作单位** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **职务/职称** | | |  | | | | **任职时间** | | | |  | | | | | |
| **外语语种和水平** | | | |  | | | | | | | **与数学院人员**  **有无亲属关系** | | | |  | |
| **E-mail** | | |  | | | | | | | **联系电话** | | |  | | | |
| **申请岗位名称及类型** | | |  | | | | | | | **户口**  **所在地** | | | **正式户口** | | |  |
| **非正式户口（请填生源地）** | | |  |
| **家庭主要成员情况：** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | **与本人关系** | | | | **年龄** | | | **政治面貌** | | | | **工作单位及职务** | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| **主要学习与工作经历：** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **代表性工作介绍：（含发表文章、专利、奖项、起草过并被采纳的重要报告等）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **应聘岗位陈述：（对岗位的认识、个人应聘优势、工作设想及其他说明）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **其他需要说明的情况：** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人明确以上内容是聘用的依据条件，本人承诺以上内容真实可靠。**  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |